##### Paket

##### B


##### DOKUMEN NEGARA

**UJIAN KOMPETENSI KEAHLIAN**

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Lembar Penilaian**

**ujian Praktik KEJURUAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Satuan Pendidikan | : | Sekolah Menengah Kejuruan |
| Kompetensi Keahlian | : | Administrasi Perkantoran |
| Kode | : | 6045 |
| Alokasi Waktu | : | 18 Jam |
| Bentuk Soal | : | Penugasan Perorangan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Peserta | : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |  |  |
| Nama Peserta | : |  |
| **1. PERALATAN KANTOR (dengan typing master):** |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Mengetik kecepatan** |  |  |  |  |
|  | 1.1 Penggunaan Software |  |  |  |  |
|  | 1.2 Penggunaan Jari |  |  |
|  | 1.3 Penggunaan Alat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Keterampilan** |  |  |  |  |
|  | 2.1 Kecepatan |  |  |  |  |
|  | 2.2 Ketepatan |  |  |  |  |
|  | 2.3 Pencetakan |  |  |  |  |
|  | 2.4 Pandangan Mata |  |  |  |  |
| **III** | **Sikap** |  |  |  |  |
|  | 3.1 Sikap Duduk |  |  |  |  |
|  | 3.2 Kerapihan Hasil Kerja |  |  |  |  |
|  |  Bobot Nilai .. |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |
| **Perhitungan Nilai Praktik (NP) memproses surat / dokumen :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Persentase Bobot Komponen Penilaian** |  |  | Nilai Praktek (NP) |
|  | **Mengetik Kecepatan** | **Keterampilan** | **Sikap** | **∑ NK** |
| Bobot (%) | 20% | 55% | 15% |  |
| Skor komponen |  |  |  |  |
| NK |  |  |  |  |

 |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. INTERNET**  |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Pengetahuan** |  |  |  |  |
|  |  1.1 Identifikasi Informasi |  |  |  |  |
|  |  1.2 Pengoperasian |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
| **II** | **Keterampilan** |  |  |  |  |
|  |  2.1 Ketepatan Data |  |  |  |  |
|  |  2.2 Pengiriman Data |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
| **III** | **Sikap** |  |  |  |  |
|  |  3.1 Ketepatan Waktu |  |  |  |  |
|  |  3.2 Prosedur Pengiriman Data |  |  |  |  |
|  |  Bobot Nilai .. |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |
| **Perhitungan Nilai Praktik (NP) memproses surat / dokumen :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Persentase Bobot Komponen Penilaian** |  |  | Nilai Praktek (NP) |
|  | **Pengetahuan** | **Keterampilan** | **Sikap** | **∑ NK** |
| Bobot (%) | 35% | 35% | 30% |  |
| Skor komponen |  |  |  |  |
| NK |  |  |  |  |

 |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **3. MElAKUKAN KOMUNIKASI MELALUI TELEPON** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |  |  |
| **Tidak** | **Ya** |  |
| **7,0-7,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| **I** | **Persiapan Kerja** |  |  |  |
|  | 1.1. Mempersiapkan ATK sesuai kebutuhan |  |   |   |
|  | 1.2. Menyediakan peralatan sesuai kebutuhan |  |   |   |
|   | **Skor Komponen :** |   |   |  |
| **II** | **Proses ( Cara Kerja)** |  |   |   |
|   | 2.1. cara memegang telp |   |   |   |
|  | 2.2. Sikap duduk |  |   |   |
|  | **Skor Komponen :** |  |   |
|   | **Skor Komponen :** |   |   |
| **III** | **Hasil Kerja** |   |   |   |   |
|   | Isi pesan |   |   |   |   |
|  | **Skor Komponen :** |  |   |
| **Keterangan :** |  |   |  |  |   |   |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skoterendah dari subkomponen penilaian |
|  |  |  |  |  |
|
|
|
| **Perhitungan nilai praktik (NP) Melakukan komunikasi melalui telepon :** |
|   |  | **Persentase Bobot Komponen Penilaian** |  |
|   |   | **Persiapan** | **Proses** | **Hasil** | **Waktu** | **keterang** |  |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 |  |   |
| **Bobot (%)** | **5** | **25** | **70** |  |  |  |
| **Skor Komponen** |   |   |  |   |   |   |
| **NK** |   |   |   |   |   |   |
| Keterangan: |  |  |   |  |   |   |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **4. MElAKUKAN SURAT MENYURAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |  |  |
| **Tidak** | **Ya** |  |
| **7,0-7,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| **I** | **Persiapan Kerja** |  |  |  |
|  |  Mempersiapkan ATK sesuai kebutuhan |  |   |   |
|   | **Skor Komponen :** |   |   |  |
| **II** | **Proses ( Cara Kerja)** |  |   |   |
|   | 2.1. Menyusun konsep surat |   |   |   |
|  | 2.2. Style dan konsep surat a. Bagian-bagian surat b. Bentuk surat |  |   |   |
|  | **Skor Komponen :** |  |   |
| **III** | **Hasil Kerja** |   |   |   |   |
|   | Konsep surat |   |   |   |   |
|  | **Skor Komponen :** |  |   |
| **Keterangan :** |  |   |  |  |   |   |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skorterendah dari subkomponen penilaian |
|  |  |  |  |  |
|
|
|
| **Perhitungan nilai praktik (NP) Melakukan komunikasi melalui telepon :** |
|   |  | **Persentase Bobot Komponen Penilaian** |  |
|   |   | **Persiapan** | **Proses** | **Hasil** | **Waktu** | **keterang** |  |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 |  |   |
| **Bobot (%)** | **5** | **25** | **70** |  |  |  |
| **Skor Komponen** |   |   |  |   |   |   |
| **NK** |   |   |   |   |   |   |
| Keterangan: |  |  |   |  |   |   |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |

|  |
| --- |
| **5. MEMPROSES SURAT/DOKUMEN :** |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Persiapan Kerja** |  |  |  |  |
|  | 1.1. Mempersiapkan bahan dan peralatan sesuai kebutuhan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **II** | **Proses (Sistematika & Cara Kerja)** |  |  |  |  |
|  | **Surat Masuk** |  |  |  |  |
|  | 2.1. Pembubuhan dan pencatatan stempel agendaa. Tanggal terima b. Nomor agenda c. Tanggal diteruskand. Tanda tangan |  |  |  |  |
|  | 2.2. Pencatatan di buku agenda pada kolom:  |  |  |  |  |
|  | 1. Nomor
2. Tanggal terima
3. Terima dari
4. Tanggal dan nomor surat
5. Perihal
6. Lampiran
7. Diteruskan kepada
8. Keterangan
9. Kode arsip
 |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
|  | **Surat Keluar** |  |  |
|  | 2.1. Pencatatan di buku agenda pada kolom:a. Nomorb. Nomor suratc. Tanggal suratd. Dikirim kepada e. Perihalf. Lampirang. Keteranganh. Kode arsip |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **III** | **Hasil Kerja** |  |  |  |  |
|  | **Surat Masuk** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Tercatat dalam buku agenda |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
|  | **Surat Keluar** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Tercatat dalam buku agenda  |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **IV** | **Sikap Kerja** |  |  |  |  |
|  | 4.1. Ketepatan, keterbacaan, kerapian dan kebersihan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **V** | **Waktu** |  |  |  |  |
|  | 5.1. Waktu penyelesaian praktik |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |
| **Perhitungan nilai praktik (NP) memproses surat / dokumen :** |
|   |  | **Persentase Bobot Komponen Penilaian** | **Nilai Praktek (NP)** |
|   |   | **Persiapan** | **Proses** | **Sikap** | **Hasil** | **Waktu** | **∑ NK** |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Bobot (%)** | **5** | **25** | **10** | **50** | **10** | **100** |
| **Skor Komponen** |  |  |  |  |  |  |
| **NK** |  |  |  |  |  |  |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. MENGIMPLEMENTASI SISTEM KEARSIPAN :** |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Persiapan Kerja** |  |  |  |  |
|  | 1.1. Mempersiapkan bahan dan peralatan sesuai kebutuhan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **II** | **Proses (Sistematika & Cara Kerja)** |  |  |  |  |
|  | 2.1. Alur penyimpanan arsip, meliputi:a. Membubuhkan tanda pembebasb. Membubuhkan kode arsipc. Menyimpan arsip |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **III** | **Hasil Kerja** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Arsip tersimpan sesuai sistem tanggal |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **IV** | **Sikap Kerja** |  |  |  |  |
|  | 4.1. Ketepatan, keterbacaan, kerapian dan kebersihan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **V** | **Waktu** |  |  |  |  |
|  | 5.1. Waktu penyelesaian praktik |  |  |  |  |
|   | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Perhitungan nilai praktik (NP) mengimplementasikan sistem kearsipan :** |
|   |  | **Prosentase Bobot Komponen Penilaian** | **Nilai Praktek (NP)** |
|   |   | **Persiapan** | **Proses** | **Sikap** | **Hasil** | **Waktu** | **∑ NK** |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Bobot (%)** | **5** | **25** | **10** | **50** | **10** | **100** |
| **Skor Komponen** |  |  |  |  |  |  |
| **NK** |  |  |  |  |  |  |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **7. MELAKSANAKAN PENANGANAN PERJALANAN BISNIS:** |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Persiapan Kerja** |  |  |  |  |
|  | 1.1. Mempersiapkan bahan dan peralatan sesuai kebutuhan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **II** | **Proses (Sistematika & Cara Kerja)** |  |  |  |  |
|  | 2.1 Membuat format agenda kegiatan pimpinan yang lengkap sesuai kebutuhan |  |  |  |  |
|  | 2.2. Memasukkan data-data kegiatan secara kronologis |  |  |  |  |
|  | 2.3. Mencetak hasil ketikan di kertas HVS F4 |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **III** | **Hasil Kerja** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Agenda pimpinan berdasarkan kegiatan/acara yang dikuti oleh pimpinan organisasi/kantor secara kronoligis |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **IV** | **Sikap Kerja** |  |  |  |  |
|  | 4.1. Keterbacaan, kerapian dan kebersihan |  |  |  |  |
|  | 4.2. Ketepatan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **V** | **Waktu** |  |  |  |  |
|  | 5.1. Waktu penyelesaian praktik |  |  |  |  |
|   | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Perhitungan nilai praktik (NP) MELAKSANAKAN PENANGANAN PERJALANAN BISNIS:** |
|   |  | **Prosentase Bobot Komponen Penilaian** | **Nilai Praktek (NP)** |
|   |   | **Persiapan** | **Proses** | **Sikap** | **Hasil** | **Waktu** | **∑ NK** |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Bobot (%)** | **5** | **25** | **10** | **50** | **10** | **100** |
| **Skor Komponen** |  |  |  |  |  |  |
| **NK** |  |  |  |  |  |  |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **8. MEMBUKUKAN MUTASI DAN SELISIH DANA KAS KECIL:**  |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Persiapan Kerja** |  |  |  |  |
|  | 1.1. Mempersiapkan bahan dan peralatan sesuai kebutuhan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **II** | **Proses (Sistematika & Cara Kerja)** |  |  |  |  |
|  | 2.1. Mencatat transaksi menggunakan bukti penerimaan kas dan bukti pengeluaran kas  |  |  |  |  |
|  | 2.2. Membuat catatan pembukuan kas kecil dengan Sistem Imprest |  |  |  |  |
|  | 2.3. Mencetak hasil ketikan di kertas HVS F4  |  |  |  |  |
|  | 2.4. Menyimpan bukti transaksi penerimaan kas dan bukti pengeluaran kas pada map snelhechter yang tersedia sesuai item yang digunakan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **III** | **Hasil Kerja** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Catatan setiap transaksi keuangan sesuai bukti yang ada pada kas kecil |  |  |  |  |
|  | 3.2. Laporan keuangan sesuai prosedur perusahaan |  |  |  |  |
|  | 3.3. Penerapan sistem pembukuan keuangan sesuai prosedur perusahaan |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **IV** | **Sikap Kerja** |  |  |  |  |
|  | 4.1. Ketepatan, keterbacaan, kerapian dan kebersihan |  |  |  |  |
|  | 4.2. Keselamatan dan keamanan kerja |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **V** | **Waktu** |  |  |  |  |
|  | 5.1. Waktu penyelesaian praktik |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |
| **Perhitungan nilai praktik (NP) MEMBUKUKAN MUTASI DAN SELISIH DANA KAS KECIL :** |  |  |  |  |
|   |  | **Prosentase Bobot Komponen Penilaian** | **Nilai Praktek (NP)** |
|   |   | **Persiapan** | **Proses** | **Sikap** | **Hasil** | **Waktu** | **∑ NK** |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Bobot (%)** | **5** | **25** | **10** | **50** | **10** | **100** |
| **Skor Komponen** |  |  |  |  |  |  |
| **NK** |  |  |  |  |  |  |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik kompetensi keahlian |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |
|  |  |  |  |  | ...........................................2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**REKAPITULASI NILAI PRAKTEK KEJURUAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Peserta | : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |  |  |
| Nama Peserta | : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SUB KOMPETENSI** | **BOBOT** | **SKOR** | **NILAI** |
| 1 | Menggunakan Peralatan Kantor | 10 % |  |  |
| 2 | Internet | 10 % |  |  |
| 3 | Melakukan Komunikasi Melalui Telepon | 10 % |  |  |
| 4 | Melakukan Surat Menyurat | 10 % |  |  |
| 5 | Memproses Surat/Dokumen | 10% |  |  |
| 6 | Mengimplementasikan Sistem Kearsipan | 10 % |  |  |
| 7 | Melaksanakan Penanganan Perjalanan Bisnis | 10 % |  |  |
| 8 | Membukukan Mutasi dan Selisih Dana Kas Kecil | 10% |  |  |
| 9 | Mengoperasikan Aplikasi Presentasi | 20% |  |  |
|   | **NILAI PRAKTIK** | 100 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ................, ..................2016Penilai,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Lembar Penilaian presentasi**

|  |
| --- |
| **PRESENTASI** |
| **No** | **Komponen/Subkomponen Penilaian** | **Pencapaian Kompetensi** |
| **Tidak** | **Ya** |
| **7,0-7,9** | **8,0-8,9** | **9,0-10** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Makalah** |  |  |  |  |
|  | 1.1 Sistimatika Tulisan |  |  |  |  |
|  | 1.2 Isi |  |  |  |  |
|  | 1.3 Bahasa |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
| **II** | **Presentasi** |  |  |  |  |
|  | 2.1 Urutan Penyajian |  |  |  |  |
|  | 2.2 Penguasaan Materi |  |  |  |  |
|  | 2.3 Penguasaan Ruangan |  |  |  |  |
|  | 2.4 Penggunaan Media |  |  |  |  |
| **III** | **Tanya Jawab** |  |  |  |  |
|  | 3.1 Kemampuan Bertanya |  |  |  |  |
|  | 3.2 Kemampuan Menjawab |  |  |  |  |
|  | **Skor Komponen :** |  |  |
| **Keterangan :** |  |  |  |  |  |  |
| Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor |
| terendah dari subkomponen penilaian |  |  |  |  |
| **Perhitungan Nilai Praktik (NP) memproses surat / dokumen :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Persentase Bobot Komponen Penilaian** |  |  |  |  |  | Nilai Praktek (NP) |
|  | **Makalah** | **Presentasi** | **Tanya Jawab** |  |  |  | **∑ NK** |
| Bobot (%) | 35% | 40% | 25% |  |  |  |  |
| Skor komponen |  |  |  |  |  |  |  |
| NK |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Keterangan: |  |  |  |  |  |  |
| • Bobot diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen |
| ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian. |  |  |
| • NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen |  |
| • NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  , ……………2016 |
|  |  |  |  |  |  | Penilai 1/ Penilai 2 \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |